

## ACCUEIL (APPRENANT(E)S)

Votre page d'accueil est le premier endroit où vous atterrirez chaque fois que vous vous connecterez à Schoology. Votre page d'accueil peut vous montrer l'activité récente ou vous pouvez voir un tableau de bord du cours.

Lisez l'article ci-dessous dans son intégralité pour accéder à des sujets spécifiques:

- Activité récente
- Tableau de bord du cours
- Activités à venir
- notes et présences aux cours
- Rechercher un endroit
- Centre d'application
- Calendrier
- messages
- Notifications
- Pied de page du site

### **Activité récente**

Activité récente affiche tous les commentaires et mises à jour relatifs à votre formation, cours et groupes. Pour filtrer votre flux afin d'afficher uniquement les mises à jour, les sondages ou les articles de blog, cliquez sur le lien *Les plus récents* dans le coin supérieur et sélectionnez une option de filtrage.

RECENT ACTIVITY      COURSE DASHBOARD

---

Post: 11 Event ▾ More

Most Recent ▾  
 Most Recent  
 Updates  
 Polls

---

**Mr. Thomas** ▶ English 101: Section 1

We had a great time today in class discussing Romeo & Juliet! So many ways to analyze the characters and conflicts today. Great day of learning!

Tue Jul 10, 2018 at 11:57 am [Comment](#) · [Like](#)

---

**Herbert Lopez** ▶ English 101: Section 1

Is it possible to move the quiz to next week since we had a snow day?

Fri Jun 22, 2018 at 10:13 am [Comment](#) · [Like](#)

---

**Herbert Lopez** ▶ English 101: Section 1

My name is Herbert and I've already read A Series of Unfortunate Events. It is my favorite book!

Thu Jun 21, 2018 at 2:52 pm [Comment](#) · [Unlike](#)

Liked by You and 1 person

Write a comment

### Tableau de bord du cours

Le tableau de bord des cours vous permet de visualiser tous vos cours sous forme de liste en mosaïque. Dans le tableau de bord du cours, cliquez sur l'un de vos cours et accédez directement à sa page d'accueil principale. Vous pouvez également cliquer et faire glisser les vignettes de cours pour les réorganiser.

schoology    COURSES    GROUPS    RESOURCES    GRADES    🔍    🗄️    📅    📧 1    🗨️    👤 Edna A... ▾

---

RECENT ACTIVITY      **COURSE DASHBOARD**

English 101: Section 1

Composition 1: Section 2

Composition 1: Section 1

**Overdue**

---

FRIDAY, JUNE 29, 2018

Writing Prompt: Unit 1  
11:59 pm

---

**Upcoming** Calendar

---

THURSDAY, JULY 12, 2018

Do-It-Yourself: Study Guide Edition  
11:59 pm

---

FRIDAY, JULY 13, 2018

Reading Assignment: Unit 1  
11:59 pm

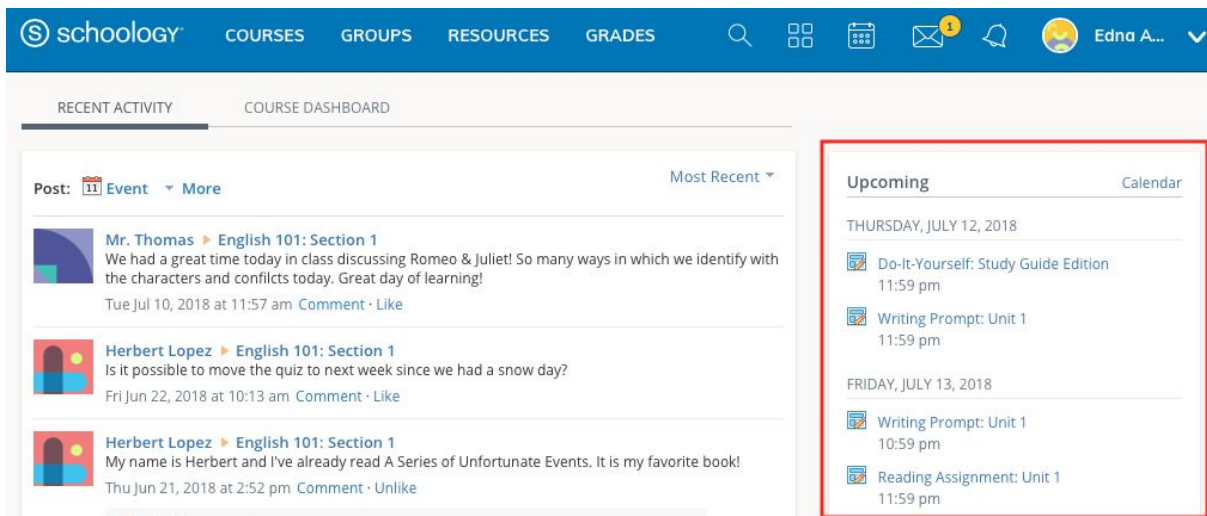
---

WEDNESDAY, JULY 18, 2018

Romeo and Juliet Discussion

## Activités à venir (upcoming)

La zone Activités à venir sur le côté droit de votre page d'accueil affiche les événements, les devoirs, les tests / quiz et les discussions avec une date d'échéance. Le survol de chaque élément affiche le cours ou le groupe associé à l'élément.



The screenshot shows the Schoology interface. The top navigation bar includes 'schoology', 'COURSES', 'GROUPS', 'RESOURCES', 'GRADES', a search icon, a grid icon, a calendar icon, a notification icon with a '1', a chat icon, and a user profile for 'Edna A...'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'RECENT ACTIVITY' and 'COURSE DASHBOARD'. The 'RECENT ACTIVITY' tab is active, showing a list of posts. The 'Upcoming' section is highlighted with a red box on the right side of the page. It shows a list of upcoming events for 'English 101: Section 1'.

Upcoming	Calendar
THURSDAY, JULY 12, 2018	
Do-It-Yourself: Study Guide Edition	11:59 pm
Writing Prompt: Unit 1	11:59 pm
FRIDAY, JULY 13, 2018	
Writing Prompt: Unit 1	10:59 pm
Reading Assignment: Unit 1	11:59 pm

Vous pouvez accéder à votre calendrier personnel en cliquant sur le lien Calendrier dans le coin supérieur droit de À venir.

## Notes et présences

Sélectionnez Notes en haut de Schoology et sélectionnez soit un rapport de notes, soit une présence.

### *Rapport de note:*

Le rapport de notes affiche une ventilation de vos notes pour chaque cours. Cliquez sur un cours spécifique pour afficher chaque élément noté, votre note, le nombre maximal de points et les commentaires de l'instructeur.

Vous pouvez également télécharger un rapport d'étudiant en cliquant sur le bouton en haut à droite de la page.

The screenshot shows the Schoology interface. At the top, there is a navigation bar with the Schoology logo and tabs for COURSES, GROUPS, RESOURCES, and GRADES. A search icon, a grid icon, a calendar icon, and a notification icon (with a '1') are also present. The user's name 'Edna A...' is visible in the top right corner.

Below the navigation bar, there are two tabs: 'RECENT ACTIVITY' (selected) and 'COURSE DASHBOARD'. The main content area is divided into two columns.

The left column, 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts under the heading 'Post: Event More'. The posts are sorted by 'Most Recent'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018 at 11:57 am. The second post is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018 at 10:13 am. The third post is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018 at 2:52 pm. Below the posts, there is a section for 'Liked by You and 1 person' and a text input field for 'Write a comment'.

The right column, 'Upcoming', shows a calendar view for the course. It lists upcoming events by date: THURSDAY, JULY 12, 2018 (Do-It-Yourself: Study Guide Edition, 11:59 pm); FRIDAY, JULY 13, 2018 (Writing Prompt: Unit 1, 10:59 pm); WEDNESDAY, JULY 18, 2018 (Romeo and Juliet Discussion, 11:59 pm); FRIDAY, JULY 20, 2018 (Chapter 5 Discussion); and TUESDAY, JULY 31, 2018.

### Présence :

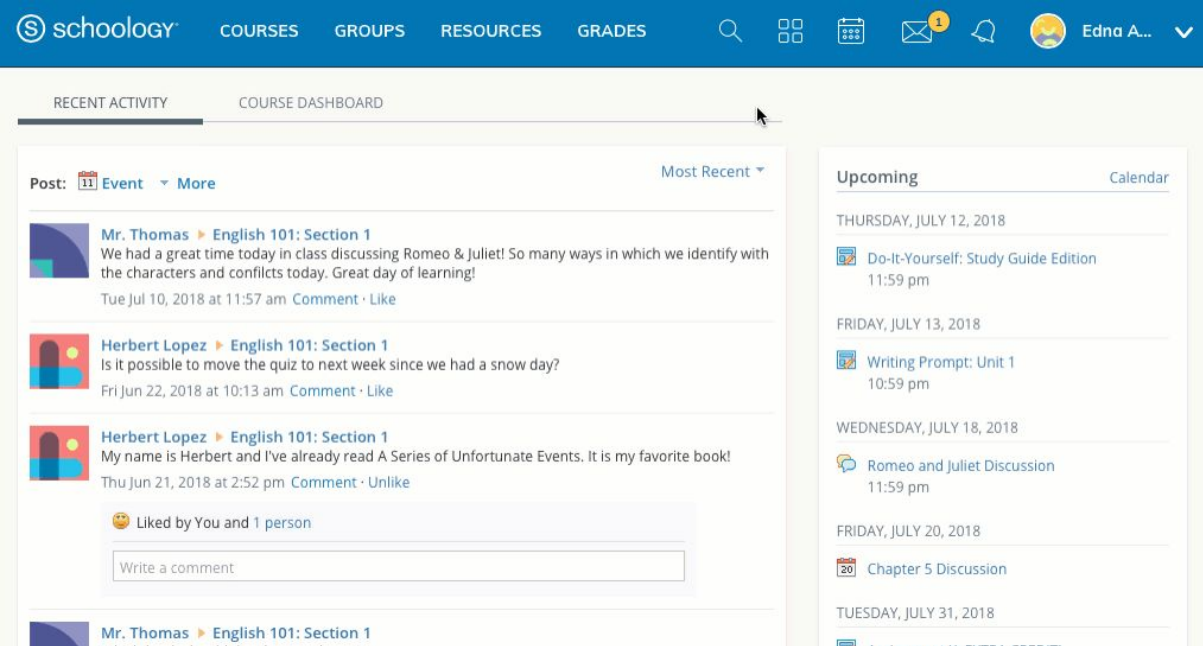
La zone de présence affiche un enregistrement des jours où vous avez été marqué comme absent, en retard ou excusé. Les instructeurs peuvent également laisser des commentaires, qui apparaîtront dans la section Commentaires.

This screenshot is identical to the one above, showing the Schoology interface with the 'RECENT ACTIVITY' and 'Upcoming' sections.

Remarque: selon les paramètres en place dans votre institut, les notes et certains de ses contenus peuvent ne pas être disponibles pour vous. Contactez votre instructeur pour toute question sur les notes qui apparaissent aux apprenant(e)s dans ce domaine.

## Rechercher un endroit :

Utilisez l'outil de recherche (icône de la loupe) pour rechercher vos enseignants, cours et groupes.



The screenshot displays the Schoology interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, a notification icon with a '1', a bell icon, and a user profile for 'Edna A...'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'RECENT ACTIVITY' (selected) and 'COURSE DASHBOARD'. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts from 'English 101: Section 1'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018 at 11:57 am, with the text 'We had a great time today in class discussing Romeo & Juliet! So many ways in which we identify with the characters and conflicts today. Great day of learning!'. The second post is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018 at 10:13 am, with the text 'Is it possible to move the quiz to next week since we had a snow day?'. The third post is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018 at 2:52 pm, with the text 'My name is Herbert and I've already read A Series of Unfortunate Events. It is my favorite book!'. Below the posts is a comment box with the text 'Write a comment' and a notification that says 'Liked by You and 1 person'. The right column, under 'Upcoming', shows a calendar view for the week of July 12-20, 2018. The events listed are: 'Do-It-Yourself: Study Guide Edition' on Thursday, July 12, 2018 at 11:59 pm; 'Writing Prompt: Unit 1' on Friday, July 13, 2018 at 10:59 pm; 'Romeo and Juliet Discussion' on Wednesday, July 18, 2018 at 11:59 pm; and 'Chapter 5 Discussion' on Friday, July 20, 2018. There is also a date separator for Tuesday, July 31, 2018.

## Centre d'application

L'App Center de Schoology permet à vos enseignants de vous donner accès au contenu et aux logiciels développés par d'autres entreprises directement depuis le site Web de Schoology.

The screenshot shows the Schoology interface. At the top is a blue navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, a notification icon with a '1', a chat icon, and a user profile for Edna A... Below the navigation bar are two tabs: RECENT ACTIVITY (selected) and COURSE DASHBOARD. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts from 'English 101: Section 1'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018, at 11:57 am. The second is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018, at 10:13 am. The third is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018, at 2:52 pm. Below the posts is a comment box with the text 'Write a comment'. The right column, under 'Upcoming', shows a calendar view for July 2018. It lists several events: 'Do-It-Yourself: Study Guide Edition' on Thursday, July 12, 2018, at 11:59 pm; 'Writing Prompt: Unit 1' on Friday, July 13, 2018, at 10:59 pm; 'Romeo and Juliet Discussion' on Wednesday, July 18, 2018, at 11:59 pm; 'Chapter 5 Discussion' on Friday, July 20, 2018; and another event on Tuesday, July 31, 2018.

Remarque: selon les paramètres en place dans votre institut, l'App Center et certains de ses contenus peuvent ne pas être disponibles pour vous. Contactez votre instructeur pour toute question sur les applications qui apparaissent aux étudiants dans ce domaine.

## Calendrier

Le calendrier Schoology est un élément organisationnel important pour vos relations, vos cours et vos groupes. Il garde les événements et les dates d'échéance organisés et facilement accessibles. En cliquant sur l'icône Calendrier en haut de Schoology, vous pouvez afficher les événements et les dates d'échéance par mois, semaine ou jour. Chaque élément est codé par couleur en fonction des cours, des groupes, de l'école ou de vos événements personnels. Les dates d'échéance des devoirs, des évaluations et des événements importants liés aux cours sont automatiquement ajoutées à votre calendrier et gérées par votre instructeur.

### *Créer des événements personnels :*

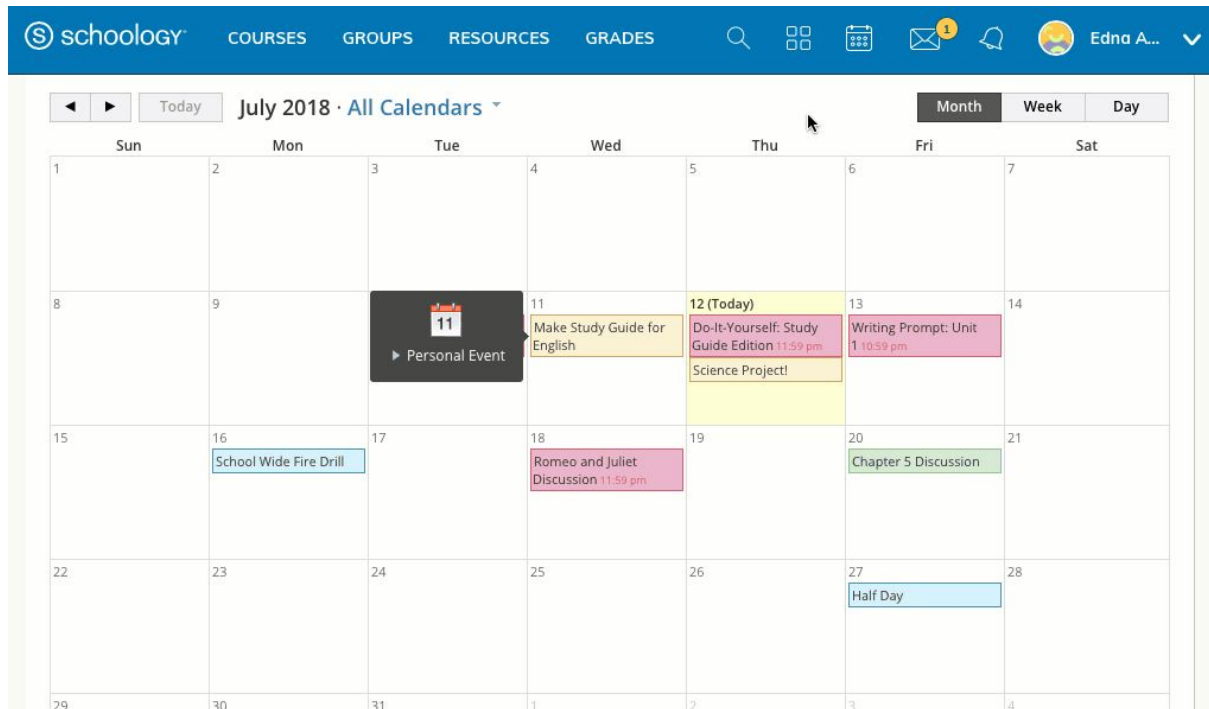
Vous pouvez ajouter des événements à votre calendrier personnel en cliquant sur l'icône de calendrier en haut de Schoology.

Pour créer un événement personnel, procédez comme suit:

1. Sélectionnez l'icône Calendrier dans le menu supérieur.
2. Cliquez sur la date à laquelle vous souhaitez ajouter l'événement.
3. Remplissez le formulaire de l'événement.
4. Ajoutez éventuellement des documents, des liens ou des ressources.
5. Cliquez sur Créer pour terminer.

Une fois que vous avez créé un événement personnel, vous pouvez le glisser-déposer pour le déplacer vers un autre jour de votre calendrier.


### Modifier un événement



Pour modifier un événement personnel existant, procédez comme suit:

1. Cliquez sur l'événement que vous souhaitez modifier.
2. Cliquez sur le bouton Modifier l'élément.
3. Une fois que vous avez terminé de modifier votre événement,
4. cliquez sur Enregistrer les modifications.

### Supprimer un événement


[COURSES](#)
[GROUPS](#)
[RESOURCES](#)
[GRADES](#)






Edna A...

July 2018 · All Calendars
 Month
Week
Day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 Field Trip Homework 11:59 pm	11 Make Study Guide for English	12 (Today)	13 Do-It-Yourself: Study Guide Edition 11:59 pm	14 Writing Prompt: Unit 1 10:59 pm
15	16 School Wide Fire Drill	17	18 Romeo and Juliet Discussion 11:59 pm Science Project!	19	20 Chapter 5 Discussion	21
22	23	24	25	26	27 Half Day	28
29	30	31	1	2	3	4

Pour supprimer un événement personnel, procédez comme suit:

1. Cliquez sur l'événement que vous souhaitez supprimer.
2. Cliquez sur le bouton Afficher l'élément.
3. Cliquez sur l'engrenage à droite du profil de l'événement.
4. Sélectionnez Supprimer pour supprimer l'événement.

## messages

En fonction des paramètres en place dans votre institut, vous pourrez peut-être recevoir des messages des enseignants de votre école et envoyer des messages aux enseignants de votre école.

Envoyer un message



The screenshot shows the Schoology interface. At the top is a blue navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, an envelope icon with a notification badge, a chat icon, and a user profile for Edna A... Below the navigation bar are two tabs: RECENT ACTIVITY (selected) and COURSE DASHBOARD. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a 'Post' section with three entries from 'English 101: Section 1'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018. The second is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018. The third is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018. Below the posts is a comment box with the text 'Write a comment'. The right column, under 'Upcoming', shows a 'Calendar' view with events for THURSDAY, JULY 12, 2018 (Do-It-Yourself: Study Guide Edition), FRIDAY, JULY 13, 2018 (Writing Prompt: Unit 1), MONDAY, JULY 16, 2018 (School Wide Fire Drill), and WEDNESDAY, JULY 18, 2018 (Science Project! and Romeo and Juliet Discussion).

Accédez à votre zone Messages en cliquant sur l'icône d'enveloppe dans le menu supérieur.

1. Cliquez sur Nouveau message.
2. Saisissez le nom du destinataire dans le champ À. Une liste d'utilisateurs se remplit automatiquement à mesure que vous tapez.
3. Sélectionnez l'utilisateur dans la liste.
4. Saisissez un objet et un message.
5. Ajoutez des fichiers, des liens ou des ressources facultatifs.
6. Cliquez sur Envoyer pour terminer.

Un nom de destinataire apparaîtra automatiquement lorsque vous entrez le nom d'un enseignant dans le champ. Veuillez attendre le remplissage automatique. Si vous ne parvenez pas à envoyer un message à vos pairs ou à certains utilisateurs, veuillez contacter votre enseignant pour obtenir des conseils supplémentaires.

The screenshot shows the Schoology interface. At the top, there is a navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, an envelope icon with a notification badge, a bell icon, and a user profile for Edna A... Below the navigation bar, there are two tabs: RECENT ACTIVITY (selected) and COURSE DASHBOARD. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018, at 11:57 am, with the text 'We had a great time today in class discussing Romeo & Juliet! So many ways in which we identify with the characters and conflicts today. Great day of learning!'. The second post is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018, at 10:13 am, with the text 'Is it possible to move the quiz to next week since we had a snow day?'. The third post is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018, at 2:52 pm, with the text 'My name is Herbert and I've already read A Series of Unfortunate Events. It is my favorite book!'. Below this post, there is a 'Liked by You and 1 person' notification and a 'Write a comment' text box. The fourth post is by Mr. Thomas, dated Thu Jun 21, 2018, at 2:52 pm, with the text 'Which book should the class read next?'. Below this post, there are three radio button options: 'A Series of Unfortunate Events', 'A Brief History of Time', and 'The Restaurant at the End of the Universe'. The right column, titled 'Upcoming', shows a calendar view for the week of July 12, 2018. The events listed are: 'Do-It-Yourself: Study Guide Edition' on Thursday, July 12, 2018, at 11:59 pm; 'Writing Prompt: Unit 1' on Friday, July 13, 2018, at 10:59 pm; 'School Wide Fire Drill' on Monday, July 16, 2018; 'Science Project!' on Wednesday, July 18, 2018; 'Romeo and Juliet Discussion' on Wednesday, July 18, 2018, at 11:59 pm; 'Chapter 5 Discussion' on Friday, July 20, 2018; and 'Half Day' on Friday, July 27, 2018.

1. Accédez à votre zone Messages en cliquant sur l'icône d'enveloppe dans le menu supérieur.
2. Cliquez sur le message que vous souhaitez lire. Les nouveaux messages ont un indicateur à gauche du message.
3. Pour répondre à un message, entrez un commentaire dans la zone Message,
4. puis cliquez sur Envoyer.

*Vérifier les messages envoyés*

The screenshot shows the Schoology interface. At the top, there is a navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, an envelope icon with a notification badge, a bell icon, and a user profile for Edna A... Below the navigation bar, there are two tabs: RECENT ACTIVITY (selected) and COURSE DASHBOARD. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a list of posts from 'English 101: Section 1'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018, about discussing Romeo & Juliet. The second post is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018, asking about moving a quiz. The third post is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018, about reading 'A Series of Unfortunate Events'. Below the posts is a 'Liked by You and 1 person' notification and a 'Write a comment' text box. The right column, under 'COURSE DASHBOARD', shows an 'Upcoming' calendar for July 2018. The calendar lists events for each day: Thursday, July 12 (Do-It-Yourself: Study Guide Edition), Friday, July 13 (Writing Prompt: Unit 1), Monday, July 16 (School Wide Fire Drill), Wednesday, July 18 (Science Project!, Romeo and Juliet Discussion), Friday, July 20 (Chapter 5 Discussion), Friday, July 27 (Half Day).

1. Accédez à votre zone Messages en cliquant sur l'icône d'enveloppe dans le menu supérieur.
2. Cliquez sur Afficher tout.
3. Sélectionnez l'onglet Messages envoyés.
4. Pour lire un message, cliquez sur un message que vous avez envoyé dans le passé.

## Notifications

Les notifications affichent les événements de cours dans l'ordre chronologique ainsi que les demandes aux événements du calendrier. Les nouvelles notifications / demandes sont indiquées par un nombre sur l'icône de la cloche. Cliquer sur une notification ou une demande vous permettra de visualiser le contenu associé.

The screenshot shows the Schoology interface. At the top is a blue navigation bar with the Schoology logo and menu items: COURSES, GROUPS, RESOURCES, GRADES, a search icon, a grid icon, a calendar icon, an email icon with a notification badge, a chat icon with a notification badge, a user profile icon for Edna A., and a dropdown arrow. Below the navigation bar are two tabs: RECENT ACTIVITY (selected) and COURSE DASHBOARD. The main content area is divided into two columns. The left column, under 'RECENT ACTIVITY', shows a 'Post' section with a 'More' dropdown and a 'Most Recent' sort option. It contains three posts from 'English 101: Section 1'. The first post is by Mr. Thomas, dated Tue Jul 10, 2018, at 11:57 am, with 'Comment' and 'Like' options. The second post is by Herbert Lopez, dated Fri Jun 22, 2018, at 10:13 am, with 'Comment' and 'Like' options. The third post is also by Herbert Lopez, dated Thu Jun 21, 2018, at 2:52 pm, with 'Comment' and 'Unlike' options. Below the posts is a 'Liked by You and 1 person' notification and a 'Write a comment' text box. The right column, under 'COURSE DASHBOARD', shows an 'Upcoming' section with a 'Calendar' link. It lists upcoming events by date: THURSDAY, JULY 12, 2018 (Do-It-Yourself: Study Guide Edition, 11:59 pm); FRIDAY, JULY 13, 2018 (Writing Prompt: Unit 1, 10:59 pm); MONDAY, JULY 16, 2018 (Field Trip, School Wide Fire Drill); and WEDNESDAY, JULY 18, 2018 (Science Project!).

## Pied de page du site

Au bas de chaque page Schoology, le nouveau pied de page comprend les éléments suivants:

- Sélecteur de langue - Utilisez ce menu pour définir la langue de votre expérience Schoology.
- Centre d'assistance - Accédez au centre d'assistance pour afficher vos contacts d'assistance et / ou vos options d'assistance, ainsi que des liens vers le centre d'aide Schoology et les forums communautaires.
- Blog Schoology - Accédez à notre blog, le Schoology Exchange.
- Politique de confidentialité - Consultez notre politique de confidentialité.
- Conditions d'utilisation - Consultez nos conditions d'utilisation.